

DOKUMENTÁCIÓ

A SZENT MAURÍCIUSZ MONOSTOR

„BAKONYBÉLI EGYHÁZKÖZSÉG HÁZÁNAK ÉPÍTÉSE“

TÁRGYÚ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	3
II. AJÁNLATI FELHÍVÁS.....	5
III. MŰSZAKI LEÍRÁS	6
IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK	8
V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK MENETE	9
VI. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ	14
VII. SZERZŐDÉSTERVEZET	18

I. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő megbízásából eljáró Draco Consulting Kft. nevében szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást.

Számos ajánlatkérői oldalon teljesített megbízás tapasztalatai alapján szükségesnek tartjuk, hogy felhívjuk szíves figyelmüket egyértelmű, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítésének fontosságára.

Ennek elsődleges célja megbízónk érdekeinek védelme, mivel ezt semmi nem sérti jobban, mint az, ha egyébként teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai minősülnek érvénytelennek „csupán” a benyújtott anyagok tartalmi hiányosságai miatt.

Ugyanakkor az eljárás tisztaságát minden más körülménynél fontosabbnak ítélve, az ajánlatok minősítésekor mindent megteszünk azért, hogy a közbeszerzési törvény, az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció előírásai maradéktalanul betartásra kerüljenek.

Ez a gyakorlatunkban következetesen érvényesített szempont talán túlzottan bürokratikusnak tűnik, azonban meggyőződésünk, hogy a verseny tisztasága kizárólag abban az esetben biztosítható, ha a törvényi előírások, valamint az előzetesen rögzített szempontok az eljárás során következetesen betartásra kerülnek, mivel ha egy ajánlattevő javára akár csak egy esetben is engedményt tennénk egy jelentéktelennek tűnő elem tekintetében, egy másik ajánlattevő joggal várhatná el ugyanezt lényegesen fontosabb tartalmi hiányosság esetén is.

Kérjük ezért, hogy ajánlatukat szigorúan az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint állítsák össze, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott informálódási lehetőséggel.

Az Ajánlattevőnek közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania az Egységes Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban. EKR) keresztül.

Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az elektronikus közbeszerzés (EKR) részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 35. § (3) bekezdése alapján jelen közbeszerzési eljárás az EKR-ben kerül (<https://ekr.gov.hu>) lebonyolításra

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk stb. más módon nem, csak kizárólag az EKR rendszeren keresztül nyújthatók be.

Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzi (<http://nekszt.hu>), jogszabályban rögzített feladata a felhasználók támogatása is. Az EKR használatával kapcsó-

latosan a gazdasági szereplők részére így a NEXT Kft. ad felvilágosítást, a fentebb megadott honlapon megadott elérhetőségeken.

Az EKR használatáról bővebb felvilágosítás található az alábbi helyen, amelyet a rendszerbe való belépést követően érhetnek el: <https://ekr.gov.hu/portal/public/tamogatas/kezikonyvek>

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen ajánlattételi felhívást a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§ (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:



Szijártó Attila Balázs
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00243

Szijártó Attila Balázs sk.
ügyvezető igazgató
Draco Consulting Kft.
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00243

II. AJÁNLATI FELHÍVÁS

Az EKR rendszeren keresztül közvetlenül megküldésre került a felkért ajánlattevők számára.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

A nyertes ajánlattevő a teljesítést a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelően köteles megvalósítani.

A dokumentációban gyártmány/típus szerint megadott, vagy műszaki paramétereiből azonosítható gyártmány/típus megadása kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt. Bármely, funkcionalitásában és műszaki tartalmában legalább ezzel egyenértékű anyagok, eszközök és berendezések megajánlhatók.

Az Ajánlati Dokumentációban közzétett beárazott tételes költségvetést az ajánlat részeként be kell nyújtani.

A műszaki leírás és a költségvetés összevetéséből az ajánlattevők által feltételezett esetleges műszaki észrevételekből adódó mennyiség-eltérések, hiányzó tételek esetén az ajánlatkérő jóváhagyását kell kérni - az ajánlattételi szakaszban kiegészítő információ formájában - azok ajánlatban történő figyelembe vételéhez. Az ajánlatkérői válaszokból következő esetleges addicionális költségvetési tételeket valamennyi ajánlattevőnek a vonatkozó fejezet mögé kell besorolni „Kiegészítő tételek” cím alá, majd ezen tételek anyag és díj tételeit bele kell számolni a főösszesítő végösszegébe, ilyenformán az esetlegesen adódó kiegészítő tételek is részt vesznek az ajánlatok összehasonlításában.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a főösszesítő végösszegébe csak olyan kiegészítő tételek számíthatók bele, és ilyenformán csak olyan tételek részei az ajánlatnak, mely tételek az ajánlatkérő válaszaiból adódnak, illetve az ajánlatkérő jóváhagyott annak érdekében, hogy azonos műszaki tartalmat hordozó költségvetés kerüljön összehasonlításra. A kiegészítő információ kérés időszakában kell jelezni, illetve feltenni minden olyan kérdést is, mely a műszaki tartalomhoz tartozó, de a költségvetésben nem szereplő tételre vonatkozik. A kivitelezés időszakában a megbízó csak a tervdokumentációból vagy a költségvetési kiírásból előre nem látható ok miatti kiegészítő munkákra vonatkozó költségmódosítási igényt mérlegel.

Az ajánlattevőknek költségvetésben szereplő valamennyi tételre árat kell adniuk, beleértve az előző bekezdés alapján jóváhagyott esetleges kiegészítéseket is.

Nyertes ajánlattevő a beszerzés tárgyát képező építési munkákról építési naplót köteles vezetni. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az építési naplót 2013. október 1. után induló építőipari kivitelezések esetében elektronikusan kell vezetni.

Az előírttól eltérő termék megajánlása esetén az ajánlathoz csatolni kell a megajánlott termékre vonatkozó olyan prospektus vagy fénykép és műszaki leírását, amely tartalmaz minden olyan adatot és információt, ami alapján az ajánlatkérő meg tudja állapítani a termék műszaki leírásban foglalt – adott termékre való hivatkozással megadott – követelményeknek való megfelelését, és hogy a termék rendelkezik-e a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges valamennyi engedéllyel.

A munkavégzés folyamán a megrendelő biztosítja a szükséges villamos energiát és a technológiailag szükséges víz mennyiséget. A szabványos /munkabiztonsági előírásoknak megfelelő/ hosszabbító és elosztó biztosítása kivitelező feladata.

A kivitelezéshez szükséges anyagok elhelyezéséhez megfelelő nagyságú terület rendelkezésre áll.

A tervdokumentáció (az épületgépészet kivételével) a jelenleg beszerzendő műszaki tartalom mellett egy jövőbeni beruházás elemeit is tartalmazza, melyek a szűkös források miatt nem képezik részét a jelen beszerzésnek. **A most beszerzendő műszaki tartalom „I. ütem” néven szerepel**, míg a jövőbeni, most nem aktuális és a jelen beszerzésnek részét nem képező műszaki tartalom „II. ütem” néven szerepel. A két rész mind a leírásokban, mind pedig a tervekben egyértelműen elkülönül a fenti neveken, ill. a terveken eltérő színekkel jelezve.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Az ellenszolgáltatás teljesítése magyar forintban történik.

Vállalkozó a kivitelezés műszaki előrehaladásához igazodóan, a kiadott rész- vagy végteljesítés igazolás alapján, legfeljebb 3 darab részszámlát, valamint 1 db végszámlát jogosult benyújtani, az alábbiak szerint:

Részszámlák:

- 1. részszámla:** a műszaki előrehaladás 25%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.
- 2. részszámla:** a műszaki előrehaladás 50%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.
- 3. részszámla:** a műszaki előrehaladás 75%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

Végszámla:

Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után a kiadott, a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a nettó vállalkozói díj fennmaradó 25%-áról a végszámlát kiállítani. Az előleg elszámolása a végszámlából történik.

Megrendelő a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő mértékű előlegigénylésének lehetőségét biztosítja.

Megrendelő a számlát akkor fogadja be, ha Vállalkozó számlája megfelel a jogszabályban előírt alaki és tartalmi követelményeknek.

A számlázás rendje:

Amikor Vállalkozó elérte a 4.5 pontnak megfelelő teljesítést ezt írásban jelzi Megrendelő és Műszaki Ellenőr felé egyben megküldi a számla részletezőt tételesen és göngyöltve kimutatva az adott teljesítést. A kimutatást Műszaki Ellenőr 5 munkanapon belül leellenőrzi és javaslatot tesz Megrendelőnek annak elfogadására vagy elutasítására. Amennyiben elfogadásra kerül a teljesítés, úgy Megrendelő aláírja a Vállalkozó által előkészített Teljesítésigazolást. Ennek birtokában Vállalkozó kiállíthatja számláját. A Teljesítésigazolásnak göngyöltve tartalmaznia kell az adott és az előző teljesítéseket is.

Vállalkozó, a fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

A Szerződéses Árat - Vállalkozó Megrendelő felé – a részszámlákban, illetve az elvégzett feladatok, műszaki átadás-átvétele hiány és hibamentes lezárását követően benyújtható végszámlában érvényesíti. Előleg igénybe vétele esetén a végszámla kifizetésének további feltétele – a 4.5. pontban rögzítettek mellett – hogy Vállalkozó az igényelt előleggel Megrendelő felé elszámoljon. A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv lezárását követően, Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolás alapján nyújtható be. Megrendelő – a szabályos teljesítés-igazolással ellátott számla esetén – átutalás útján, a Kbt. 135. §-ában foglaltak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben, meghatározottaknak megfelelően „utó” finanszírozás keretében, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet alapján egyenlíti ki a Vállalkozó számláját. A megkötendő szerződés pénzügyi fedezetét hazai forrású támogatás biztosítja. Támogatás intenzitás: 100%

Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény figyelembevételével teljesít kifizetéseket, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem ír elő.

V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK MENETE

Az ajánlatok érvényességének vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) szerinti nyilatkozatot elfogadja. Minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizi, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi.

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja, figyelemmel a Kbt. 71.§-ában foglaltakra.

- (1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.
- (2) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.
- (3) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfelelően a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.
- (4) Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) és p)–q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy – ha az ajánlatkérő előírta – a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.
- (5) Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- (6) Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás,

- feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem – vagy csak az általa meghatározott korlátozással – rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.*
- (7) *Az ajánlatkérő kizárólag az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.*
- (8) *A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:*
- a) nem járhat a 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és*
 - b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.*
- (9) *A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor – feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező – azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.*
- (10) *Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az e §-ban foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (8)–(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.*
- (11) *Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.*

Az esetlegesen szükségessé váló hiánypótlást követően ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevőkkel szemben fennállnak-e a kizáró okok, továbbá az ajánlatok érvényesek-e, azaz formailag és tartalmilag megfelelnek-e a közbeszerzési törvényben, az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontoknak és feltételeknek.

Kbt. 73. §

- (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha*
 - a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;*
 - b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;*
 - c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;*
 - d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;*
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;*
 - f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező*
 - fa) valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy*
 - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indoklás a hiánypótlást követően sem megfelelő.*
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].*
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.*
- (4) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.*
- (5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.*
- (6) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha*
 - a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;*
 - b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;*
 - c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.*

A Kbt. 74. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

Az érvényes ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban rögzítetteknek megfelelően – jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja] – értékeli.

Az ajánlatok értékelése során az eljárást megindító felhívásban rögzített értékelési szemponton kívül semmilyen más többletvállalás nem értékelhető, a Kbt. előírásaira tekintettel az ajánlatkérő minden ilyenre való utólagos ajánlattevői észrevételt/kifogást kénytelen elutasítani.

Értékelési részszerzőpontok és súlyszámok:

1. Ajánlati ár (nettó HUF) – súlyszám: 70
2. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő) – súlyszám: 30

Mindegyik részszerzőpont esetében az adható pontszám: 0-100.

1. számú részszerzőpont [Ajánlati ár (HUF)]

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni. Az ettől eltérő pénznem használata az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatkérő számára kedvezőbb a minél alacsonyabb ajánlati ár.

Az ajánlatkérő az 1. részszerzőpont esetében a *Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.)* útmutatóban feltüntetett alábbi relatív értékelési módszert alkalmazza.

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. számú részszerpont [*Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő)*]

5 fő vagy azt meghaladó vállalat maximális pontszámmal kerül értékelésre. 0 fő vállalása esetén minimális 0 pontszám kerül kiosztásra.

Ajánlatkérő 2. bírálati szempont esetében relatív értékelést (arányosítást) alkalmaz a következők szerint:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / (A_{\text{legjobb}} - P_{\min})) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték - azaz „5” főben meghatározott vállalat - amire a maximális pontszámot adja –

$A_{\text{legrosszabb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték - azaz „0” főben meghatározott vállalat -, amire a minimális pontszámot adja

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Hátrányos helyzetű munkavállaló a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja és az 1991. évi IV. törvény alapján:

- a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
- c) 50 éven felüli személy; vagy
- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
- f) egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen.

VI. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlatnak legalább az alábbi vagy azoknak tartalmilag megfelelő iratokat kell lehetőleg a megadott sorrend szerint tartalmazni (javasoljuk, hogy az esetleges hiányosságok elkerülése érdekében az ajánlat összeállításakor az utolsó oszlop felhasználásával az iratok meglétét ellenőrizzék.)

Ajánlattevő ajánlatát az EKR-ben adhatja be. Az EKR-ben egyrészt a rendszer által automatikusan létrehozott elektronikus űrlapok, másrészt Ajánlatkérő által összeállított nyilatkozatok találhatók. Ez utóbbiak többfélék. Van olyan nyilatkozat, amely az EKR-ben megválaszolandó (igen/nem típusú). Ezek mellett van olyan dokumentum, amelyet Ajánlattevőnek kell elkészítenie és pdf. formátumban ajánlatához csatolnia az EKR-ben (új dokumentum).

Megnevezés
Cégszerűen aláírt <i>Felolvasólap</i> , amely tartalmazza Kbt. 68.§ (4) bekezdése szerinti információkat - <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i>
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját, vagy Kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia. - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó</i>
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint - <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i>
Ajánlattevő csatolja ajánlatához közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátott, a Kbt. valamint jelen dokumentációban meghatározott tartalmú együttműködési megállapodását. (<i>adott esetben</i>) - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó (adott esetben)</i>
Ajánlattevő csatolja ajánlatához nyilatkozatát a változásbejegyzési kérelemről (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!) - <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i> valamint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást
Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkozatban meg kell jelölnie, a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) és b) pontja alapján a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, illetve az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (<i>Az iratminta zárojelben szereplő instrukciói alapján</i>)- <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i>
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján - <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i>
Ajánlattevő csatolja az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítását, és erre vonatkozóan az ajánlattevőnek a fordítás megfelelőségért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozatát - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó (adott esetben)</i>
Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bek. szerinti nyilatkozatokat - <i>Elektronikus űrlapokként kell kitölteni</i>

Megnevezés
Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertesként történő kihirdetése esetén - a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti - a felhívásban és a dokumentáció részét képező szerződésben megjelölt mértékű biztosítékot a szerződésben meghatározott határidőre rendelkezésre bocsátja. - <i>Elektronikus űrlapként kell kitölteni</i>
Az ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukban, hiánypótlásukban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, figyelemmel a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti korlátozásra. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlatban, hiánypótlásban és a Kbt. 72. § szerinti indokolásban indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. §]. - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó (adott esetben)</i>
Az ajánlathoz költségvetési összesítőt és tételesen beárazott költségvetési kiírást kell csatolni, a dokumentáció mellékleteinek megfelelően része ajánlatonként. - <i>letölthető majd pdf és szerkeszthető Excel formátumban csatolandó</i>
Azoknak a költségvetési tételeknek a megadása a tételszám és a megajánlott termék pontos gyártmányának és típusának megjelölésével, ahol a tervdokumentációban meghatározott anyagok, eszközök, berendezések helyett eltérő gyártmányú vagy típusú termékek kerültek megajánlásra (a beárazott tételes költségvetést követően, külön fejezetben). - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó (adott esetben)</i>
Az előírttól eltérő termék megajánlása esetén a megajánlott termékre vonatkozó olyan prospektus vagy fénykép és műszaki leírás, amely tartalmaz minden olyan adatot és információt, ami alapján az ajánlatkérő meg tudja állapítani a termék műszaki leírásban foglalt – adott termékre való hivatkozással megadott – követelményeknek való megfelelését, és hogy a termék rendelkezik-e a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges valamennyi engedéllyel. Az eltérő termékeket költségvetési tételszámmal egyértelműen azonosítani kell! (Az eljárás nyelve magyar!) - <i>új pdf formátumú dokumentumként csatolandó (adott esetben)</i>

2. Kizárólag azok az ajánlatokat tekinthetők az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az eljárást megindító felhívásban meghatározott területre az előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéseért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.
3. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást biztosító szervezet (adott esetben) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
4. Az ajánlatban szereplő valamennyi pénzügyi adatot, így az ajánlati árat is magyar forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. A nem magyar forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az eljárást indító felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik.

5. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti információk

- Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság
Cím: 1106 Budapest, Fehér út 10.
Postacím: 1476 Budapest, Pf. 75.
Telefon: 06-1-433-0400
Fax: 06-1-433-0455
- A Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok elérhetőségei a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu> honlapon megtalálhatók.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Főigazgató: Dr. Filotás Ildikó
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
- Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Cím 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B
Postai cím 1539 Budapest, Pf. 675.
E-mail orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu
Telefon (1) 224-9100
- Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Postafiók címe: 1590 Budapest, Pf. 95.
Telefonszám: +36-1-301-2900
Telefax: +36-1-301-2903
E-mail: hivatal@mbfh.hu

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály
8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3.
Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020
Tel: 06-88-885-930
Fax: 06-88-550-842
E-mail: veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu

6. Az ajánlatban minden iratanyagnak magyar nyelvűnek kell lennie. Az idegen nyelvű iratokat magyar fordításban is csatolni kell az ajánlathoz. Az ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott iratanyagok ajánlattevő általi felelős fordítását is. Felelős fordításnak azt tekinti ajánlatkérő, ha az ajánlattevő cégszerűen nyilatkozik arról, hogy a fordítás tartalma megfelel az eredeti dokumentum tartalmának. Amennyiben az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása között eltérés van, a magyar nyelvű iratban foglaltak az irányadóak. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell. Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak magyar nyelven történhet.

VII. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről a

Szent Maurícius Monostor

Székhely: 8427 Bakonybél, Szent Gellért tér 1.
Adószám: 18931556-2-19
Képviseli: Halmos Emil Ábel OSB perjel

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

.....

Székhely:
Adószám:
Cégjegyzéksz./Vállalkozói ig.sz.:
Képviseli:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban Fél, illetve Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények

Jelen szerződés Megrendelő székhelyén, a Megrendelő által indított „*Bakonybéli egyházközség házának építése*” elnevezésű közbeszerzési eljárás lezárását követően és alapján jött létre, a 8427 Bakonybél 87 hrsz-ú ingatlanon.

2. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés I. sz. mellékletét képező Műszaki dokumentációban, valamint a Közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációjában felsorolt munkák, feladatok előírás szerinti megvalósítását – a szükséges anyagok, eszközök beszerzését, helyszínre szállítását és beépítését a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában foglaltak szerint, a jelen szerződés feltételeivel.

3. A vállalkozó nyilatkozatai

- 3.1. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és garantálja, hogy rendelkezik a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges megfelelő minősítéssel, engedélyekkel, felszereléssel, szervezettel, szakemberekkel, pénzeszközökkel, teljes tapasztalattal, valamint Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a feladatokat a megfelelő szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, egyéb szakmai előírásoknak, a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel rendelkezik illetve alkalmazottai, megbízottai és alvállalkozói is rendelkeznek az adott munka elvégzéséhez szükséges szaktudással. Vállalkozó szavatolja a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését,

továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságát és az elvégzett munka első osztályú minőségét.

- 3.2. Vállalkozó – az árajánlata benyújtásával egyidejűleg elismeri – hogy megtekintette az adott munkaterületet és ismeri azokat a körülményeket, amelyek kihatással lehetnek a szerződéses feladat megvalósításra. Minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható feltételek tekintetében teljesen tájékozott legyen, amelyek az adott munka költségeit, teljesítését érintik, vagy érinthetik. Ezen feltételek kihatásai a Szerződéses Árban benne foglaltaknak. A Munkaterület teljes mértékű megismerésének, vagy az előbb említett feltételekből eredő bármilyen hiányosság nem mentesíti a Vállalkozót az adott feladat teljes körű teljesítésére vállalt kötelezettségei alól.
- 3.3. Vállalkozó az ajánlata benyújtásával, egyidejűleg elfogadja, hogy ismeri és betartja az összes jogi és műszaki előírást, amelyet az adott feladat megvalósítása során követnie kell.
- 3.4. Vállalkozó elismeri, hogy az adott megbízást megelőzően – a Szerződéses Ár elfogadása előtt–megkapott minden szükséges információt és figyelembe vett minden körülményt, ami a Szerződéses Árat befolyásolhatja.

4. A szerződéses ár és a megrendelések kiadásának és elfogadásának rendje

- 4.1. **A Szerződéses Ár: nettó- Ft** – azaz Forint (Vállalkozó ajánlata szerint). A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtása esetén fordított adózás alkalmazandó. A fordított adózás esetén az adót a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője fizeti meg az állam részére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ban foglaltak alapján. A Szerződéses Ár végleges, a befejezési határidőkre prognosztizált átalányár, amely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához tartozó kivitelezési munkák teljes költségét, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), biztosítási díjat, az átadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit.
- 4.2. A jelen szerződés annak aláírásával, az aláírás napján lép hatályba. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a munkaterületet Vállalkozó részére, aki a munkát haladéktalanul köteles megkezdeni.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig a munkaterületet érintő kárveszély-viselési kötelezettség Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles minden elvárható intézkedést megtenni a munkaterületen az esetleges károk megelőzése, elhárítása, kár esetében pedig a károk csökkentése érdekében.
- 4.3. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján a ténylegesen elvégzett munkálatok ellenértékét a Vállalkozó kiszámlázhatja (részszámlázás).
- 4.4. A Megrendelő előleget fizet az alábbiak szerint:

Megrendelő a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás **10 %-ának megfelelő mértékű előlegigénylésének** lehetőségét biztosítja.

- 4.5. Vállalkozó a kivitelezés műszaki előrehaladásához igazodóan, a kiadott rész- vagy végteljesítés igazolás alapján, legfeljebb 3 darab részszámlát, valamint 1 db végszámlát jogosult benyújtani, az alábbiak szerint:

Részszámlák:

- 1. részszámla:** a műszaki előrehaladás 25%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

2. részszámla: a műszaki előrehaladás 50%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

3. részszámla: a műszaki előrehaladás 75%-ának elérésekor, a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

Végyszámla:

Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után a kiadott, a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a nettó vállalkozói díj fennmaradó 25%-áról a végyszámlát kiállítani. Az előleg elszámolása a végyszámlából történik.

4.6 Megrendelő a számlát akkor fogadja be, ha Vállalkozó számlája megfelel a jogszabályban előírt alaki és tartalmi követelményeknek.

A számlázás rendje:

Amikor Vállalkozó elérte a 4.5 pontnak megfelelő teljesítést ezt írásban jelzi Megrendelő és Műszaki Ellenőr felé egyben megküldi a számla részletezőt tételesen és göngyölítve kimutatva az adott teljesítést. A kimutatást Műszaki Ellenőr 5 munkanapon belül leellenőrzi és javaslatot tesz Megrendelőnek annak elfogadására vagy elutasítására. Amennyiben elfogadásra kerül a teljesítés, úgy Megrendelő aláírja a Vállalkozó által előkészített Teljesítésigazolást. Ennek birtokában Vállalkozó kiállíthatja számláját. A Teljesítésigazolásnak göngyölítve tartalmaznia kell az adott és az előző teljesítéseket is.

Vállalkozó, a fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

5. Fizetési feltételek

- 5.1.A Szerződéses Árat - Vállalkozó Megrendelő felé – a részszámlákban, illetve az elvégzett feladatok, műszaki átadás-átvétele hiány és hibamentes lezárását követően benyújtható végyszámlában érvényesíti. Előleg igénybe vétele esetén a végyszámla kifizetésének további feltétele – a 4.5. pontban rögzítettek mellett – hogy Vállalkozó az igényelt előleggel Megrendelő felé elszámoljon. A végyszámla a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv lezárását követően, Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolás alapján nyújtható be. Megrendelő – a szabályos teljesítés-igazolással ellátott számla esetén – átutalás útján, a Kbt. 135. §-ában foglaltak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben, meghatározottaknak megfelelően „utó” finanszírozás keretében, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet alapján egyenlíti ki a Vállalkozó számláját. A megkötendő szerződés pénzügyi fedezetét hazai forrású támogatás biztosítja. Támogatás intenzitás: 100%
- 5.2. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény figyelembevételével teljesít kifizetéseket, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint.
- 5.3. Megrendelő fizetési késedelme esetében a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése irányadó. A késedelmi kamat a fizetés esedékességét követő naptól jár. A behajtási költségátalány alkalmazására jelen szerződés hatálya alatt mindkét fél jogosult a Ptk. 6:59. § (2) bekezdés alapján.

6. Káresetek

Káreset bekövetkezésekor minden esetben 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. A jegyzőkönyvet mindkét fél részéről jognyilatkozat tételére jogosult személynek kell aláírnia. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a Munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzí-

tett tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül (munkaszüneti napok nem számolhatók) Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg. A Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7. Vállalkozó kötelezettségei

- 7.1. Vállalkozó – a szerződés aláírását követően, Megrendelő képviselőjével egyeztetve – a munkákat azonnal megkezdi, adott esetben vonatkozik ez a hétvégi, a munkaszüneti és ünnepnapokra is.
- 7.2. Vállalkozó a munkavégzés során azzal összefüggő zaj, rezgés, por, stb. szennyeződések megszüntetésére, illetve korlátozásra vonatkozó előírásokat betartja. Vállalkozó a munkaterületekről és a csatlakozó idegen területekről, a kivitelezéssel összefüggésben keletkezett szennyeződést folyamatosan eltávolítja. Amennyiben a Vállalkozó a jelen rendelkezés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, a terület megtisztítását Megrendelő, a Vállalkozó költségére elvégzezteti.
- 7.3. Vállalkozó a feladatok megvalósítására lényeges kihatással bíró (műszaki megoldás, határidő) észrevételeiről haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelő megbízottját. Ezen értesítési kötelezettségének elmulasztásából Megrendelőt ért kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. A megvalósítás közben felmerülő vitákat (műszaki, értelmezési, stb.) Felek menet közben, vagy átadás után, elsősorban megegyezéssel rendezik. A viták lezárásának hiánya nem késleltetheti a megvalósítást, nem adhat alapot a befejezési határidő módosítására.

Vállalkozó a munka során Megrendelő érdekeinek és utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályba vagy hatósági határozat tartalmával ellentétes, illetve a mások személyét vagy vagyonát veszélyeztető szolgáltatást nem végezhet. Amennyiben Megrendelő a feladatok teljesítésével kapcsolatban szakszerűtlen, jogszabályba ütköző utasítást ad, úgy Vállalkozó köteles erre, valamint az ilyen utasítás végrehajtásával járó jogkövetkezményekre Megrendelő figyelmét felhívni. A felhívás elmaradásából eredő károkért Vállalkozó felel. Ilyen utasítást Vállalkozó nem hajthat végre Megrendelő figyelmeztetést követő, ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem.
- 7.4. Vállalkozó tevékenységével összefüggő és a szerződés időtartama alatt keletkező károkra Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön kártérítést.
- 7.5. Vállalkozó a későbbiekben részletezett kötbérfizetési kötelezettségen túlmenően köteles a késedelmes kezdésével okozott károkat megtéríteni.
- 7.6. A megrendelés teljesítésével kapcsolatos összes feladat Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 7.7. Vállalkozó köteles az általános és szakági biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.
- 7.8. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a vállalási összeget.
- 7.9. Vállalkozó a kivitelezési munkákból eredően, Megrendelővel szemben harmadik személy által támasztott követelések esetén tanúskodik, illetve együttműködik Megrendelővel.
- 7.10. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével eljárni.

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó felel.

- 7.11. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel és tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira is, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni.

Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is köteles Megrendelő jó hírét megőrizni, továbbá a vállalkozás teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatja.

8. Megrendelő kötelezettségei

A munkaterület használatát - Vállalkozó részére – a vállalkozási szerződésben rögzített napon, átadás-átvételi eljárás keretében biztosítja.

Megrendelő köteles Vállalkozónak a szerződés szerinti feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló adatot, információt, felvilágosítást, utasítást díj- és költségmentesen megadni, olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse Vállalkozó által a szerződésben vállaltak határidőben való maradéktalan teljesítését.

9. Átadás-átvételi eljárások

- 9.1. Munkaterület és teljesítés átadás-átvétele: az átadás-átvételi eljárást Megrendelő, illetve Vállalkozó képviselője bonyolítja le a Műszaki Ellenőr közreműködésével.

- 9.2. Műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása

9.2.1. A műszaki átadás-átvétel előkészítése Vállalkozó feladata.

9.2.2. Az átadás-átvétel megkezdése csak lényeges, rendeltetésszerű használatot gátló hiányosságok esetén tagadható meg.

9.2.3. A Műszaki átadás-átvételi eljárás menete:

A műszaki átadás-átvétel időpontját Műszaki Ellenőr tűzi ki Vállalkozó készre jelentésének kézhezvétele utáni 15 napon belüli időpontra és egyben meghívja az eljárásban érdekelt feleket (Megrendelő, hatóságok, stb.)

Az eljárás bejárással kezdődik melyen meg kell állapítani, hogy van-e olyan hiányosság, vagy hiba ami a rendeltetésszerű használhatóságot akadályozza. Ha van, akkor az eljárást meg kell hiúsítani. Abban az esetben is meg kell hiúsítani az eljárást, ha olyan hiba, hiányosság van melynek kijavítására nem elég 15 nap.

Amennyiben a fenti hibák, hiányosságok nem állapíthatók meg, úgy megkezdhető az eljárás. Az eljárás során a felek rögzítik az esetleges hibákat, hiányosságokat, rögzítik továbbá ezek kijavításának a határidejét, amely nem lehet több, mint 15 nap. Az eljárás során a felek leellenőrzik az átadás-átvételi dokumentációt és az építési naplót. Az átadás-átvételi dokumentáció részét képezik azok a dokumentumok és nyilatkozatok, amire a Megrendelőnek szüksége van az eredményes használatba vételi eljárás lezárásához. Felek az eljárásról a fentiek szerint jegyzőkönyvet vesznek fel.

Az eljárás során készíteni kell a szerződött műszaki tartalom teljesüléséről, mértékéről egy tételes kimutatást.

Ha az eljárás megkezdésének napján semmilyen hiba illetve hiányosság nincs, úgy az eljárás lezárható. Amennyiben van, úgy a jegyzőkönyvben meg kell jelölni az eljárás lezárásának várható dátumát. Amennyiben az eljárást 15 napon belül nem sikerül lezárni, úgy azt meghiúsultnak kell tekinteni, és egy új eljárást kell kezdeni.

10. Teljesítés és megvalósulási határidő

- 10.1. A teljesítési véghatáridő: a szerződés aláírásától számított **280 naptári nap**.

Vállalkozó a fentiek figyelembe vétele mellett előteljesítésre jogosult.

- 10.2. A Vállalkozó által elvégzett feladatok akkor minősülnek teljesítettnek, amikor Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának jegyzőkönyvét aláírta és az alapján a Teljesítés-igazolási jegyzőkönyvet átadta Vállalkozónak. Ekkor Vállalkozó a szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállíthatja végszámláját.
- 10.3. A Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányosságokat rögzíteni és azok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megszabni.
- 10.4. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Mari Béla és a Megrendelő képviselőjében eljáró Műszaki Ellenőr együttesen.

11. Kötbérek

- 11.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja kötelezettségeinek a szerződésben vállalt teljesítési határidőre történő teljesítését, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a fizetendő nettó kötbér mértéke a Szerződéses Ár 2 %-a naponta. Az egyes késedelmes rész vagy végteljesítés esetén számított késedelmi kötbér összege azonban nem lehet több, mint a Szerződéses Ár 20%-a.

Ha a Vállalkozó késedelme bármely kötbérterhes rész- vagy végteljesítési határidő vonatkozásában a 30 naptári napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, s a kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti. Megrendelő a vállalt teljesítési határidő utolsó napját követő 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását.

- 11.2. Hibás teljesítési Kötbér: A munka bármely részét jogában áll Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes írásbeli indokolását a kijavítás érdekében köteles Vállalkozónak tudomására hozni. Vállalkozónak a hibát a jegyzőkönyvben megjelölt határidőn belül ki kell javítani. Hibás teljesítés esetén Megrendelő saját választása szerint hibás teljesítési kötbért is érvényesíthet. Hibás teljesítés esetén a fizetendő nettó kötbér mértéke a Szerződéses Ár 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 11.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért Vállalkozó felelős, úgy köteles a Szerződéses Ár 30 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelő felhívására, az abban megjelölt határidőre Megrendelőnek megfizetni. Szerződő felek a szerződés meghiúsulásának tekintik különösen azt az esetet, ha Megrendelő a hibás vagy a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire figyelemmel – 30 napot meghaladó késedelem esetén – eláll a jelen szerződéstől vagy azt azonnali hatállyal felmondja.

12. Garancia, jótállás

Vállalkozó a munkát a hatályos jogszabályok, hatósági előírások, kötelező szabványok, műszaki normatívák betartásával I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen köteles teljesíteni, amelyek együttes feltételei a szerződésszerű teljesítésnek. Azon munkanemekre, amelyek I. osztályú minőségére vonatkozó előírás nincs vagy nem egyértelmű, felek kizárólag a kifogástalan esztétikai és funkcionális minőséget fogadják el teljesítésként. Vállalkozó szavatolja továbbá azt, hogy

mind az általa létrehozott eredmény egésze, mind a felhasznált anyagok, berendezések a kivitel szempontjából megfelelnek az érvényes magyar szabványoknak, a környezet-és tűzvédelmi munkabiztonsági szabályoknak, valamint a megrendelő elvárásainak, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítják.

A szerződés megszűnését követően Vállalkozó szavatossági felelősségére a vonatkozó jogszabályok és a kötelező alkalmassági időt előíró egyéb szabályok, rendelkezések az irányadók.

Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles Megrendelőnek átadni a szavatossági- és jótállási jogai gyakorlásához szükséges minden információt és dokumentációt különös tekintettel a gyártó által vállalt szavatossági- és jótállási jogokhoz kapcsolódó információkra és dokumentációkra.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítottan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően áll fenn.

Vállalkozót nem terheli jótállási kötelezettség a sikeres műszaki átadás-átvétel után olyan meghibásodásokért, amely szakszerűtlen és gondatlan üzemeltetés vagy rendellenes használat eredménye, illetve ha az a karbantartás elmaradásának következtében állt be, felel azonban azokért a rejtett hibákért, szakszerűtlen utasításokért, anyag, alkatrész, tartozék és rendszer meghibásodásokért, amelyek a Vállalkozóra visszavezethető hiányosságokból származott. Vállalkozót a Ptk.-ban és az egyéb jogszabályokban kötelezően megállapított jótállási és szavatossági kötelezettség a vállalt időtartamtól függetlenül terheli.

A jótállási, garanciális vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságokat, hibákat haladéktalanul köteles Vállalkozó saját költségén kijavítani, illetve intézkedni a hiba, szerződésben előírt határidőben történő elhárítására. Amennyiben a hiba elhárítása csere útján történik, a kicserélt elemeket, alkatrészeket, tartozékokat stb. Vállalkozó térítésmentesen Megrendelő rendelkezésére bocsátja illetve a meghibásodott elemeket, alkatrészeket, tartozékokat a helyszínen beépíti.

Jólteljesítési biztosíték:

Vállalkozó köteles a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő értékű, a jelen szerződés aláírásának napjától, a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 36 hónap időtartamra érvényben lévő, feltétel nélküli és visszavonhatatlan jólteljesítési biztosítékot nyújtani - a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelően - a Megrendelő számára.

A Vállalkozó általi szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre.

Amennyiben a Megrendelő a jólteljesítési biztosítékból akár teljes, akár részleges lehívást fogantatott, a Vállalkozó köteles az előző pontban meghatározott összegig jólteljesítési biztosítékot újra feltölteni az eredeti összegre a lehívástól számított 8 napon belül. Amennyiben a Vállalkozó a biztosíték újra feltöltési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult – a jólteljesítési biztosítéknak az eredeti összegre való újrafeltöltésig - a Vállalkozó részére bármilyen jogcímen járó összegből az eredeti összegre való újrafeltöltéshez szükséges összeget visszatartani.

13. Vis maior

- 13.1. Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely Vállalkozó működési és ellenőrzési körén kívül eső okból, neki nem felróható módon következik be. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén, korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

- 13.3. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 13.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

14. A szerződés megszűnése

- 14.1. Jelen szerződés megszűnik a teljesítési határidőre történő teljesítést, vagy késedelmes teljesítést követően. A határozott idő előtt megszűnik a szerződés, a Szerződéses összeg kimerülése esetén. Szerződő felek rögzítik, hogy az a munkafolyamat, amelynek teljesítése a Szerződéses összeget meghaladja, a Szerződéses összeget meghaladó részében a Megrendelő által pénzügyileg nem teljesíthető.
- 14.2. A Megrendelő, bármilyen egyéb jogának sérelme nélkül azonnali hatállyal egyoldalúan felmondhatja a Szerződést, Vállalkozónak adott írásbeli értesítés útján, ha
 - 14.2.1. Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene bármilyen, megszüntetésre irányuló eljárás indul a Cégbölcnyben közzétett módon, vagy ha Vállalkozó nem fizeti ki időben az eszközöket, anyagokat, a dolgozók bérét.
 - 14.2.2. Vállalkozó figyelmen kívül hagy vonatkozó jogszabályokat, alapos ok nélkül megtagadja, vagy figyelmen kívül hagyja a Megrendelő utasításait, ha a Vállalkozó a kivitelezés során bármikor elmulasztja, visszautasítja, hogy a kivitelezés időben történő befejezéséhez ítélt előrehaladási ütemhez elegendő anyagot, berendezést, szolgáltatást és munkaerőt biztosítson (kivéve, ha ez a „Vis maior” pontban megfogalmazott okok miatt történik)
 - 14.2.3. Vállalkozó egyéb módon elmulasztja bármely köteletségének pontos, és a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerinti végrehajtását, és ha ezek a mulasztások folytatódnak a Megrendelőnek a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) munkanapon keresztül (különösen, de nem kizárólagosan: méltányolható ok nélkül nem kezd meg a szerződés teljesítését, a szerződés teljesítését méltányolható ok nélkül felfüggeszti, kötbérfizetési kötelezettségének nem tesz eleget).
 - 14.2.4. Vállalkozó késedelme bármely kötbérterhes rész- vagy végteljesítési határidő vonatkozásában a 30 naptári napot meghaladja.
- 14.3. Vállalkozó bármilyen egyéb jogának sérelme nélkül azonnali hatállyal egyoldalúan felmondhatja a szerződést, Megrendelőnek adott írásbeli értesítés útján, ha
 - 14.3.1. Megrendelő alapos és méltányolható ok nélkül a Munkaterület használatában folyamatosan, megszakítás nélkül 8 munkanapot meghaladó mértékben akadályozza Vállalkozó teljesítését.
 - 14.3.2. Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget 15 munkanapon belül együttműködési kötelezettségének oly módon, hogy válasz nélkül hagyja Vállalkozó írásbeli kezdeményezéseit.
- 14.4. A szerződés felmondása esetén
 - 14.4.1. A Megrendelő jogosult a munkaterületet Vállalkozótól visszavenni, Vállalkozó azt köteles visszaadni. Az adott feladat befejezése érdekében Megrendelő jogosult Vállalkozó tulajdonában lévő és a munkaterületen fellelhető összes anyagot felhasználni.
 - 14.4.2. Megrendelő jogosult az elkezdett munkálatokat befejezni, ideértve azt, hogy megbízhathat más vállalkozót, vagy vállalkozókat, vagy Megrendelő maga gondoskodhat a munkaerőről és anyagról, és maga valósíthatja meg a folyó munkák bármely részét.

- 14.5. A szerződés felmondása nem korlátozza Megrendelőnek Vállalkozóval szembeni törvény, rendelet, vagy egyéb szerinti, bármilyen kártérítésre vonatkozó jogát, ideértve Vállalkozó által végzett munkákból származó kártalanítást is.

15. Nyilatkozatok, képviselők, közreműködők megnevezése

- 15.1. A felek a szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt írásban kötelesek egymással közölni, vagy egyéb, bizonyítható módon.

Szerződő felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, mind a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére a közleményt megküldte. Szerződő felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (pl. teljesítési igazolás, nyilatkozatok, számla stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

- 15.2. A felek kijelölt kapcsolattartói:

- 15.3. Megrendelő részéről: Vasi Katalin, Mari Béla, Zátrok Attila, Révy Miklós

Vállalkozó részéről:

- 15.4. Megrendelő a szerződés megkötését követően, de legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjáig köteles megnevezni azokat a személyeket, akik őt a munkálatok megvalósítása során teljes hatáskörben képviselik, írásbeli meghatalmazás alapján - Megrendelő helyett és nevében - eljárnak, joghatállyal bíró nyilatkozat tételére jogosultak.

16. Szerződésszegésből eredő igények érvényesítése

16.1. Felek jelen szerződésből eredő kötelezettségeik nem teljesítés, hibás- vagy késedelmes teljesítés eseteiben, a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai, illetve a szerződés rendelkezései szerint felelnek. A szerződésszegésért való felelősségre, valamint a kártérítés mértékére a Ptk. szabályai az irányadó.

16.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő részéről a szerződésszegésen alapuló igény érvényesítése kötelező, mivel a szerződésben kikötött ellenszolgáltatás teljesítése állami költségvetésből történik.

17. Biztosítás

17.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződés alapján teljesítésre kerülő, a vállalkozás tárgyát teljes egészében lefedő, a Megrendelőnél végzett valamennyi tevékenységre teljes körű és minden kockázatára kiterjedő 20.000.000,- Ft/év, azaz húszmillió Ft/év kártérítési limitet tartalmazó felelősség-biztosítással, amely biztosítást a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani.

A biztosítás kiterjed a jelen szerződés megkötésétől a teljes jótállási időszakra vonatkozóan mindazon biztosítási eseményekre, amelyek lefedik a vállalt, teljes feladatok végrehajtását, illetve a szolgáltatás teljesítése során felmerülő kockázatot. A felelősségbiztosítási kötvény másolatát Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő részére átadta.

17.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a biztosítást a fentiekben meghatározott módon a szerződésben rögzített jótállási időtartama alatt folyamatosan fenntartja. Vállalkozó vállalja, hogy ezen biztosítás alapján – mely kiterjed az általa a Megrendelő részére a jelen szerződés alapján végzett minden tevékenység kockázatára – káresemény bekövetkezése esetén Megrendelőnek, avagy harmadik személynek megfelelő kártérítést képes biztosítani. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen felelősségbiztosítás alapján kifizethető

kártérítési összeg fedezetet nyújt arra, hogy annak felhasználásával a biztosítási esemény alá eső eszközök, berendezések és szolgáltatások a szerződésnek megfelelően kerüljenek teljesítésre, a Megrendelőnek bármilyen jogcímen történő többletköltség felszámítása nélkül.

17.3. Továbbá Vállalkozó vállalja, hogy a biztosítási esemény miatt kézhez kapott biztosítási összeget az ingóságok és az ezzel kapcsolatos károk helyreállítására fordítja a biztosítási összeg kézhez vételét követő 90 napon belül.

17.4. Megrendelő jogosult a felelősségbiztosítás fennállásának igazolására a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben Vállalkozó hitelt érdemlően nem bizonyítja a biztosítás fennállását, akkor ez súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosulttá válik a szerződés azonnali hatályú felmondására, és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésére.

18. Egyéb megállapodások

18.1. A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

18.2. Vállalkozó, Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás és a szerződés teljesítése folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

18.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő kötelezett a szerződés, ill. annak teljesítésével kapcsolatos információk nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételére, a vonatkozó szabályok szerint.

18.4. Vállalkozó alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

18.5. Jelen szerződés véleményeltérés nélkül, mellékleteivel, az aláírás napján lép hatályba.

18.6. Jelen szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni.

18.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

18.8. A Vállalkozó a Kbt. 136. §-ában foglaltakat elfogadja és vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

18.9. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdésben meghatározott ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

18.10. A Felek a Kbt. 141. §-ban foglaltakra tekintettel jogosultak a jelen szerződést módosítani.

18.11. Alvállalkozó igénybevétele a Kbt. 138. §-ában foglaltak szerint lehetséges.

Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős Megrendelő felé a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. Vállalkozó köteles olyan alvállalkozói szerződést kötni, hogy a jelen szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek e személyekkel szemben is maradéktalanul érvényesíthetők legyenek. Vállalkozó alvállalkozója Megrendelővel szemben semmilyen anyagi vagy más igényt közvetlenül nem támaszthat.

18.12 A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdésére tekintettel jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

18.13 A szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

18.14 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- I. sz. melléklet - Közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja
- II. sz. melléklet - Ajánlattevő ajánlata

Bakonybél, 201... ..

.....
Szent Mauríciusz Monostor
 Képviseli: Halmos Emil Ábel OSB perjel
(Megrendelő)

.....
 Képviseli:
(Vállalkozó)